Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: TEC OPERATIVA IEDS	DD	MM	AA
ACTA No. NA		14	9	2020

LUGAR: REUNION VIRTUAL PLATAFORMA MEETS **HORA DE INICIO:** 08:00 **HORA FIN:** 09:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
LUIS ANDRÉS MURILLO PRIETO	GESTOR IED	DEPORTES TEC
FORMADORES IED FRANCISCO JOSE DE CALDAS	FORMADORES TEC	DEPORTES TEC

ORDEN DEL DIA

1. SALUDO- REFLEXIÓN	4. SESIONES DE CLASE
2.OPERACIÓN DE LA SEMANA	5. PAGOS
3. ENCUESTAS	6.

TEMAS TRATADOS

1. SALUDO - REFLEXIÓN

Se da inicio con el saludo y bienvenida por parte del Gestor IED Luis Andres Murillo a los formadores , a su vez se reflexiona sobre la normalidad en las calles, y se pide tener precaución y moderación para evitar cualquier tipo de contagio. "está en nuestras manos"

2. OPERACIÓN DE LA SEMANA POR IEDS

*Manuela Beltrán: los formadores nuevos darán apoyo a los profesores antiguos con el fin de empaparse de todo el tema operativo para asumir los grupos, cada profesor remplazará a los que se van, así, se hará el empalme.

Si llegan profes nuevos se unirán a cada equipo.

*Francisco José de Caldas: el profesor de yudo remplazaría al profesor de karate

*Francisco Berbeo: profesores rubro IDRD sin modificaciones

*Julio Garavito: profesores rubro IDRD sin modificaciones

*José Joaquín casas: el profesor termina el 21 de septiembre para ese entonces ya tendrá un remplazo

Estos ajustes se dan por motivo de terminación de contratos en algunos de los docentes.

Se sugiere a todos los formadores enviar el formato de links semanal de clases al grupo de cada IED los lunes en horas de la mañana.

3. ENCUESTAS

Se hace entrega del link de la encuesta a desarrollar todos los días al terminar la sesión de clase donde informa los

TEMAS TRATADOS
niños/as que se conectan. Este es exclusivo para la IED manuela Beltrán.
También se pide tener en cuenta el diligenciamiento de todas las encuestas que se han entregado.
La encuesta medica debe ser diligenciada de lunes a viernes
4. SESIONES DE CLASE
Se pide hacer la actualización de correos por los grupos de cada institución para enviar un tutorial sobre cómo grabar
la clase en vivo para aquellos niños que no pueden ingresar a clase en los horarios estipulados.
5. PAGOS
Para esta semana debe realizarse el pago y la entrega de documentos correspondientes al mismo.
Los pagos para este mes están retrasados por errores en la entrega y diligenciamiento de documentos según la
entidad encargada de dicho tramite.

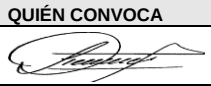
COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Diligenciar encuestas	Formadores	14/09/2020
Realizar acompañamiento e instrucción a los profes nuevos	Formadores	14/09/2020
Compromiso de hacer un buen empalme a sus remplazos	Formadores	14/09/2020
Enviar links de encuesta, cualificación y tutorial informa-	Gestor IED	14/09/2020
tivo sobre cómo grabar las clases.		

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**		

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 9:00 AM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	LUIS ANDRES MURILLO	**NOMBRE**	MARTHA LUCIA SOLANO ROJAS	
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**	FORMADOR PROFESIONAL DEPORTIVO	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	MARTHA LUCIA SOLANO ROJAS